

ETIČKI KODEKS ZA DRŽAVNE SLUŽBENIKE U ŽUPANIJI POSAVSKOJ

I. UVODNE NAPOMENE

(1) Ovim Kodeksom uređuju se načela ponašanja državnih službenika u tijelima državne službe u Županiji Posavskoj u obavljanju zadataka predviđenih opisom radnoga mjesta u odnosu na nadređene i podređene državne službenike, suradnike, građane kao stranke korisnike usluga tijela državne službe i druge subjekte.

(2) Cilj Etičkog kodeksa za državne službenike u Županiji Posavskoj (u daljnjem tekstu: Kodeks) je da državni službenik, kao personifikacija tijela državne službe, svojim ponašanjem štiti javi i privatni interes utemeljen na ustavu i zakonu i tako doprinosi jačanju uloge i ugleda državne službe.

(3) Kodeks sadrži načela etičkog ponašanja, postupak upoznavanja, prihvatanja i nadzor nad provedbom Kodeksa.

II. NAČELA ETIČKOG KODEKSA

(1) U ostvarivanju načela Kodeksa, državni službenik obvezan je da poduzima, sukladno ovom Kodeksu, određene radnje i mjere, odnosno da se suzdržava onih radnji koje su kao takve zabranjene.

(2) U izvršavanju zadataka predviđenih opisom radnog mjesta, pored obveza koje proizlaze iz ustava, zakona i drugih propisa, državni službenik osigurava:

1. poštivanje Ustava Bosne i Hercegovine, Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, Ustava Županije Posavske, zakona i drugih propisa koji se primjenjuju u Županiji Posavskoj;

2. poštivanje i privrženost pravnom poretku države Bosne i Hercegovine i Federacije Bosne i Hercegovine;

3. poštivanje vrijednosti međunarodnog prava;

4. kontinuirano sprječavanje zlouporaba položaja bilo kojeg uposlenika u tijelu državne službe, u cilju stjecanja bilo kakve dobiti, povlastica, naknada u novcu, uslugama ili drugih oblika koristi koje zahtijeva ili ostvari od fizičke ili pravne osobe bilo koji zaposlenik u tijelu državne službe;

5. obavezno prijavljivanje nadležnim tijelima slučajeva primanja, odnosno davanja bilo kakve dobiti, povlastica, naknada u novcu, uslugama ili drugih oblika koristi koje zahtijeva ili ostvari od fizičke ili pravne osobe bilo koji uposlenik u tijelu državne službe, odnosno koje učini ili obeća fizička ili pravna osoba bilo kojem uposleniku u tijelu državne službe u namjeri da uposlenik u okviru

svoje ovlasti učini što ne bi smio učiniti ili da ne učini što bi bio dužan učiniti;

6. da svoje opredjeljenje i aktivnosti u sprječavanju i prijavljivanju svih oblika korupcije prenosi nesebično i na druge uposlenike u tijelu državne službe;

7. da u skladu sa važećim propisima, prema nadležnim tijelima koja vrše procesuiranje sudionika korupcije, javnosti i medijima, daje točne informacije s kojima raspolaže u slučajevima korupcije i odgovoran je za njihovu osnovanost;

8. savjesno, stručno, samostalno i odgovorno obavljanje zadataka, uz puno zalaganje za afirmaciju državne službe i čuvanje njezinog ugleda, o čemu se mora voditi računa i izvan radnoga vremena;

9. pronalaženje u svakom konkretnom slučaju, na ustavu i zakonu utemeljenog rješenja i sprječavanje nepravilnosti u radu tijela državne službe;

10. strpljivo, pristojno i ljubazno ponašanje prema uposlenim u tijelu državne službe, prema građanima kao strankama, u ostvarivanju njihovih ustavom i zakonom utvrđenih prava, poštivanje njihovog dostojanstva, prava i sloboda, ravnopravnosti i jednakosti;

11. ažurnost i točnost u radu;

12. poštivanje radne discipline;

13. razvijanje osobnog entuzijazma za rad u konkretnom tijelu državne službe i kult rada uopće;

14. što bolje uvijete za rad drugih uposlenih u tijelu državne službe (npr. da se uzdrži od glasnog smijanja, galame, dovikivanja, bacanja stvari, igre i šale koje su nedolične za državnu službu);

15. prikladnu odjevenost;

16. svođenje privatnih posjeta u tijelu državne službe na najmanju mjeru;

17. da se imovina i radno vrijeme ne koriste u privatne svrhe;

18. njegovanje lijepe riječi (usmene i pisane) na jezicima koji su u službenoj uporabi u Županiji Posavskoj;

19. stalno i opće stručno obrazovanje, usavršavanje i kulturno ponašanje;

20. da svoje znanje prenosi nesebično na druge uposlene u tijelu državne službe i da im daje točne informacije;

21. da nagrađivanje bude samo rezultat rada;

22. izbjegavanje sklonosti ka favoriziranju određenog državnog službenika;

23. razvijanje kolegijalnih i korektnih odnosa prema drugim državnim službenicima.

službe u Županiji Posavskoj, odnosno drugim propisima.

V. STUPANJE NA SNAGU KODEKSA

(1) Danom stupanja na snagu ovog Kodeksa na području Županije Posavske prestaje da se primjenjuje Etički kodeks za državne službenike u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 7/05 i 82/09).

(2) Ovaj Kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Narodnim novinama Županije Posavske“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska Vlada
Povjerenstvo za državnu
službu Broj: 4-02/11
Orašje, 24.2.2011. godine

Predsjednik Povjerenstva
Ružica Ivanović, dipl. pravnik

(3) Državnom službeniku nije dopušteno:

1. obavljanje ili neobavljanje nekog posla u državnoj službi u kojem postoji njegov osobni interes;

2. da koristi imovinu tijela državne službe u privatne svrhe. To se prvenstveno odnosi na uredski materijal, telefon i druga sredstva rada;

3. povlašćivanje i prekoračivanje određenih prava zbog političke, nacionalne, rasne, vjerske, spolne i druge pripadnosti;

4. iskazivanje sklonosti prema nekoj fizičkoj ili pravnoj osobi u postupku rješavanja predmeta;

5. postojanje materijalnog interesa u rješavanju predmeta iz nadležnosti državnog tijela;

6. davanje informacija ako to nije sukladno zakonu, drugom propisu, pravilima i zahtjevima tijela državne službe;

7. zlouporabiti poziciju u tijelu državne službe u korist osobnog interesa;

8. nanošenje materijalne štete tijelu državne službe, namjerno ili iz krajnje nepažnje ili poticanje drugih da to čine;

9. da u službenim prostorijama koriste, posjeduju, prodaju, prenose ili kupuju alkohol ili druga zabranjena sredstva;

10. zahtijevanje ili primanje od fizičkih ili pravnih osoba bilo kakve dobiti, povlastica, naknada u novcu, uslugama ili drugih oblika koristi.

(4) Tijela državne službe mogu sukladno zakonu i ovom Kodeksu zbog svojih specifičnosti utvrditi i druga pravila ponašanja državnih službenika.

III. OBVEZA UPOZNAVANJA SADRŽAJA KODEKSA

(1) Državni službenik u tijelu državne službe kao i državni službenik koji se prvi put upošljava u tijelo državne službe, obvezni su potpisati akt da su upoznati sa sadržajem Kodeksa.

(2) Akt o upoznavanju sadržaja Kodeksa je sastavni dio osobnog dosjea državnog službenika.

(3) Odredbe Kodeksa primjenjuju se i na namještenike u tijelima državne službe u Županiji Posavskoj sukladno članku 14. Zakona o namještenicima u tijelima državne službe u Županiji Posavskoj („Narodne novine Županije Posavske“, broj: 7/10).

IV. NADZOR NAD PROVEDBOM KODEKSA

(1) Nadzor nad provedbom ovog Kodeksa obavlja rukovoditelj tijela državne službe.

(2) U slučaju nepoštivanja načela i pravila Kodeksa rukovoditelj tijela državne službe poduzet će odgovarajuće mjere sukladno Zakonu o državnim službenicima u tijelima državne